Istituto Comprensivo Borgaretto-Beinasco
Via Trento, 24 - 10092 Beinasco (TO)
Tel. 011 35 80 904 - Fax 011 35 87 970 - C.F. 95611650011
E-mail: toic895002@istruzione.it - Pec: toic895002@pec.istruzione.it
Web: https://icborgarettobeinasco.edu.it/

Ai docenti dell'IC Borgaretto Beinasco
Alle famiglie degli alunni del plesso VIVALDI
Alla DSGA
Al Sito della scuola

Oggetto: Ritiro del diario scolastico e consegna della documentazione di inizio anno scolastico plesso VIVALDI

Si comunica alle famiglie degli alunni frequentanti, nell'anno scolastico 2026/2027, il plesso **Vivaldi della Scuola Secondaria di Primo Grado**, che sarà possibile ritirare il **diario scolastico d'Istituto** nei seguenti giorni e orari:

- **Classi prime**

Per le **classi prime**, come già comunicato, il diario scolastico sarà consegnato **mercoledì 9 settembre alle ore 17:00**, in occasione del **sorteggio delle sezioni e del primo incontro scuola-famiglia**.

- **Classi seconde**
  - **Giovedì 3 settembre:** ore 12:30–13:30
  - **Lunedì 7 settembre:** ore 8:00–9:00
  - **Martedì 8 settembre:** ore 12:30–13:30
  - **Mercoledì 9 settembre:** ore 8:00–9:00
  -
- **Classi terze**
  - **Mercoledì 2 settembre:** ore 12:30–13:30
  - **Giovedì 3 settembre:** ore 8:00–9:00
  - **Lunedì 7 settembre:** ore 12:30–13:30
  - **Martedì 8 settembre:** ore 8:00–9:00
  - **Mercoledì 9 settembre:** ore 12:30–13:30

Si precisa che le famiglie che hanno più figli frequentanti classi diverse potranno scegliere di recarsi a scuola in un'unica giornata, tra quelle indicate per il ritiro dei diari, per ritirare contemporaneamente i diari di tutti i propri figli, senza la necessità di rispettare necessariamente il giorno previsto per ciascuna classe.

Si invitano le famiglie a ritirare il diario e a **compilare a casa e firmare** le seguenti pagine del diario:

- **pag. 6:** Patto di corresponsabilità;
- **pagg. 25 e 27:** Autorizzazione al ritiro/rientro durante le lezioni, in duplice copia;
- **pagg. 26 e 28:** Autorizzazione per visite guidate sul territorio, in duplice copia;
- **pag. 29:** Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola.

Documentazione allegata alla circolare

Si richiede inoltre alle famiglie di compilare, stampare e firmare i seguenti moduli, **allegati alla presente circolare**:

- **Autorizzazione Foto e Video:** compilare esclusivamente **pag. 4**;
- **Autorizzazione all'uso di Google Workspace d'Istituto:** compilare esclusivamente **pag. 4**.

NOTA BENE: Gli alunni dovranno **consegnare tutta la documentazione compilata e firmata (sia le pagine del diario, sia gli allegati della circolare) il primo giorno di scuola** al docente presente in classe alla prima ora.

Si ricorda che, qualora l'**autorizzazione all'uscita autonoma** non sia stata firmata da entrambi i genitori/tutori, sarà necessario che un genitore o tutore si rechi a scuola per **ritirare personalmente il minore** al termine delle lezioni.

Si ringraziano le famiglie per la collaborazione e si augura a tutti un **sereno e proficuo anno scolastico**.

.

Beinasco, 31/08/2026

La Dirigente Scolastica

Paola Edvige Elena Aliperta
firmato digitalmente